

# 浙江泰林生物技术股份有限公司

## 子公司管理制度

### 第一章 总则

**第一条** 为维护浙江泰林生物技术股份有限公司（以下简称“公司”）和全体股东利益，切实保证公司发展战略目标的实现，强化公司内部控制，防范各类风险，降低运营成本，明晰公司与子公司的内部管理权限，提高公司整体资产运营效能，依据《中华人民共和国公司法》（以下简称“《公司法》”）、《浙江泰林生物技术股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）等法律、法规和规章，并结合公司实际情况，特制定本制度。

**第二条** 本制度所称子公司，是指根据公司总体发展战略规划，结合产业结构调整和市场业务需要，依法设立的由公司投资的具有独立法人资格的全资或控股的公司，具体包括公司直接或间接持有其 50%以上的股权比例，或持股比例虽未超过 50%，但能够决定其董事会半数以上成员的组成，或者通过协议或其他安排能够对其实际控制（即纳入公司合并会计报表的子公司）。

**第三条** 本制度旨在通过建立有效的子公司管控体系与机制，对子公司的组织、战略、投资、生产、经营、财务、人事、信息披露等重要的经营运作活动进行规范，加强对子公司的管控力度，提高公司整体运作效率和抗风险能力。

**第四条** 公司根据子公司的业务板块特性和股权关系、战略地位、与公司主营业务的关联度及盈利能力等要素，对子公司实施分类管理，并结合其实际运作需要，制定相应的管控权责体系。

**第五条** 公司应持续完善内设机构的职能配置，公司各职能部门应积极履行对子公司的业务及工作承担指导、管理、审核、审批、监督、检查及考核等职能。

**第六条** 子公司应遵照公司的管理要求，并结合其所在行业特性，建立健全各项管理制度，并有计划、有针对性地实施质量管理、环境管理、职业健康安全一体化管理体系。

### 第二章 法人治理结构管理

**第七条** 子公司应当依据《公司法》和有关法律、法规的规定制定和完善公司章程，建立健全法人治理结构和内部管理制度。子公司依法设立股东会（如子公司为公司独资设立，则为股东，以下皆同）、董事会（或执行董事）、审计委员会（如有）及监事会或监事（如有）。公司通过参与子公司股东会行使股东权利、委派或选举董事（或执行董事）及监事（如有），对其行使管理、协调、监督、考核等职能。

**第八条** 公司向子公司委派董事、监事（如有）或推荐董事、监事（如有）或高级管理人员，并根据需要对委派或推荐的董事、监事（如有）人选及推荐的高管人选做适当调整。

**第九条** 公司向子公司委派或推荐的董事、监事及高级管理人员人选由公司执委会审议确定。

**第十条** 子公司拟定的章程及章程修正案，应上报公司执委会审议批准。

**第十一条** 子公司的股东会、董事会、监事会的会议决议，应于决议作出后的十个工作日内上报公司总裁办备案。

**第十二条** 子公司的名称、住所、法定代表人、注册资本、实收资本、股权结构、章程、董监高人员发生变化，应按规定办理工商变更或备案手续，变更或备案后的工商资料应提交公司总裁办备案。

**第十三条** 公司总裁办应对子公司的法人治理结构变化情况进行登记与管理，对子公司的股东会、董事会、监事会会议决议的执行情况进行跟踪与监督。

### **第三章 战略与投资管理**

**第十四条** 公司应根据自身资源、业务特性和市场发展趋势等要素，制定总体规划，明确公司及子公司的投资与发展方向。

**第十五条** 子公司应贯彻执行公司总体规划，并结合自身发展制定子公司的战略规划，子公司的战略规划不得违背公司总体规划，子公司的战略规划须报公司审批。

**第十六条** 子公司的对外、对内投资必须符合战略规划的要求，其投资方向不得违背战略规划。

**第十七条** 子公司发生投资的，应按照公司投资管理制度等制度的有关规定

执行；子公司发生对内投资时，应按照公司管控体系确定的权限和流程报公司审批。

**第十八条** 子公司应遵循合法、审慎、安全、有效的原则，对项目进行前期考察和可行性论证，注重投资效益，有效控制投资风险，并组织编制可行性分析报告。

**第十九条** 子公司在具体实施投资项目过程中，必须按公司批准的投资额进行控制，确保投资进度和预期投资效果。子公司应定期或不定期向公司汇报项目进展情况。

**第二十条** 子公司在实施投资过程中，涉及工程建设、大型设备制造或购买、重大固定资产购置时，应严格按照政府、公司有关规定执行。

**第二十一条** 当公司向子公司了解投资项目的执行情况和进展时，子公司及项目相关人员应积极予以配合和协助，及时、准确、完整地进行回复，并根据要求提供相关材料。

**第二十二条** 子公司进行委托理财、股票、期货、期权、权证等方面的投资前，须报公司审批。未经公司批准子公司不得从事该类投资活动。

#### **第四章 生产与经营管理**

**第二十三条** 公司应规范子公司主要业务的相应制度，子公司须严格执行公司相关规定，确保客户满意。

**第二十四条** 公司应规范子公司主要业务的操作流程，子公司须严格执行公司相关规定，确保作业规范、安全。

**第二十五条** 子公司应按照国家法律、法规有关要求和公司规定建立并执行安全生产责任制、安全检查及安全应急管理、环保检查及环保应急管理和项目环保评估等制度，确保生产作业符合安全、环保要求。

**第二十六条** 公司应规范子公司管理规章制度，子公司应按照国家法律、法规有关要求和公司规定安全经营，确保质量和安全。

**第二十七条** 公司应制定并下达子公司年度经营管理目标指标，子公司根据年度经营管理目标指标和经营目标责任书（如有）的要求开展工作。

**第二十八条** 经营管理目标的第一责任人为子公司总经理。子公司总经理应

负责对公司下达的子公司年度经营管理目标进行分解和落实，明确各自的责任部门及关键业绩指标、标准、测量方法、控制措施方案，并以此开展内部考核和评价。

**第二十九条** 子公司应将经营管理目标各类指标完成情况的统计结果定期上报公司，确保公司可及时汇总、分析各子公司的经营管理目标指标完成情况。

**第三十条** 子公司年度经营管理目标的完成情况，将作为公司对子公司工资总额核定、经营者绩效考核的主要依据。

## **第五章 财务与审计管理**

**第三十一条** 公司对子公司的财务采取统一管理，公司财务部应根据《中华人民共和国会计法》《企业会计准则》和公司内控制度等规定，建立公司财务管理和内控体系，制定并完善各项财务管理制度，加强预算管理和财务监督，重点控制资金使用和企业成本支出，提高企业效益。

**第三十二条** 公司应制定子公司财务规范化管理制度，明确子公司财务组织机构及财务人员履职情况、财务报告制度、审批机制、管理机制、监督机制及规范化考核程序等规范化管理内容，确保子公司财务日常工作的开展符合公司财务规范化运作和各项财务管理制度的要求。

**第三十三条** 公司应制定子公司财务部门负责人委派管理制度，明确完善子公司财务部门负责人的日常管理机制，规范子公司财务部门负责人的产生办法和定期交流制度，明确子公司财务部门负责人的任职资格、职责、薪酬、福利及考核事项，以加强财务管理力度，防范财务风险，提高各项财务制度的执行力和会计信息质量。

**第三十四条** 子公司的年度预算应严格遵照公司预算管理有关规定，并根据公司下达的年度经营预算目标进行编制，子公司编制的年度预算方案须报公司审批，子公司应当严格执行经公司批准的年度预算方案。

**第三十五条** 公司募集资金投资项目通过子公司进行的，子公司应当按照公司《募集资金管理制度》等规定，规范募集资金管理，提高募集资金使用效率。

**第三十六条** 子公司所有对外担保事先向公司报告，并根据公司的相关规定履行审批程序。未经公司批准，子公司不得提供任何对外担保，包括子公司之

间的担保。

**第三十七条** 子公司有关关联交易的事项应该根据公司《关联交易管理制度》等相应规定执行。

**第三十八条** 公司应制定资金集中管理办法等制度，明确子公司资金管理权限，确保公司和子公司的资金集中配置，控制资金风险，发挥资金最大效益。

**第三十九条** 公司应规范子公司对外借款的行为，子公司因其经营发展和资金统筹安排的需要，需实施对外借款时，应充分考虑对贷款利息的承受能力和偿还能力，按照公司及子公司相关制度规定履行相应的审批程序后方可实施。

**第四十条** 子公司财务部门必须严格执行公司下发的各项财务管理制度，并根据企业实际制定和完善各项财务制度的实施细则，避免出现财务风险。

**第四十一条** 公司应规范子公司的内部审计工作，子公司应根据公司规范要求，开展内部审计工作。

**第四十二条** 公司应定期、不定期对各子公司的经济活动和财务收支情况开展内部审计工作，并出具审计报告。

**第四十三条** 子公司应接受公司的审计监督与检查，积极配合公司依法履行职责，不得妨碍公司的内部审计工作。

**第四十四条** 子公司对公司的审计报告及整改事项应严格执行，整改事项必须落实责任，确保整改工作按时完成。公司应对整改事项进行后续审查，监督整改措施的落实。

## **第六章 人力资源管理**

**第四十五条** 公司应规范人力资源管理体系，子公司组织机构设置、职能配置、人力资源规划、定岗定编、招聘、调配、培训、薪酬、考核、劳动合同和员工信息、人事档案、劳动纠纷等方面的管理须遵照公司有关规定。

**第四十六条** 子公司的机构和岗位设置应以精干、高效为原则，实施定岗定编制度。子公司组织机构设置、人员编制应按规定报公司批准。

**第四十七条** 子公司应当遵照公司人力资源管理的有关规定，结合企业实际，制定人力资源规划、编制年度人员招聘计划、年度培训计划，并规范和完善各项人力资源管理制度。

**第四十八条** 子公司涉及用工制度改革、薪酬制度改革等重大的人事制度改革，必须报公司审批后执行。

**第四十九条** 子公司的人员招聘应根据公司制定的员工招聘制度和批准的人员招聘计划执行，由公司统一组织实施，子公司间的员工调配按照公司员工招聘制度执行。

**第五十条** 公司应制定公司干部管理办法等制度，规范子公司干部任免及管理工作，明确干部管理的基本目标和管理权限，并对干部的考核奖惩、选拔聘任、教育培训、职务升降、辞职辞退等作出规定，以提高子公司干部队伍管理水平。

**第五十一条** 子公司应执行公司的绩效考核与薪酬管理制度。子公司根据业务情况需要修订相关制度的，应根据自身实际情况制订相关制度，并向公司人力资源部门备案。

**第五十二条** 子公司应按公司规定定期上报各类人力资源信息和各项人事统计报表。

## **第七章 附则**

**第五十三条** 公司各职能部门应根据本制度之规定，结合对子公司管理的实际需求，逐步建立并完善各项管理规章制度，明确管控权限，确保公司对子公司实施有效管理，降低公司经营风险。

**第五十四条** 子公司应遵循本制度之规定，结合公司其他内部控制制度，根据自身经营特点和环境条件，制定具体实施细则以保证本制度的贯彻和执行。

**第五十五条** 子公司控股其他公司的，应参照本制度的要求逐层建立对其子公司的管理制度，并接受公司的监督。

**第五十六条** 子公司的董事、监事、高级管理人员对本制度的有效执行负责。

**第五十七条** 本制度未尽事宜，按国家有关法律、法规和公司章程的规定执行；本制度如与日后颁布或修订的有关法律、法规和依法定程序修订后的公司章程相抵触，则应根据有关法律、法规和公司章程的规定执行。

**第五十八条** 本制度由公司董事会拟定，经股东会审议批准后生效，由公司董事会负责解释及修订。